

T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/05
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : 2025 Yılı Faaliyet Raporu Belirlenmesi
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Yusuf GÜLERYÜZ
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN, İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN, İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ

Karar Katılmayan Üyeler:

İNCELEME : Meclis Başkan Vekili Yusuf GÜLERYÜZ, Değerli arkadaşlar gündemin 1. Maddesi olan Belediyemiz Tüm birimlerinin 2025 Mali yılında yapmış olduğu tüm faaliyetler Meclisimizce görüşüldü.

KARAR :5393 Sayılı Belediye kanununun 56.Maddesine göre Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler ve gelir gider cetvelleri okunarak Meclise sunuldu. Meclis Üyeleri arasında yapılan açık oylamada 2025 Yılı Faaliyet Raporu Meclis Üyelerinin onayına sunulmuş olup, Yapılan açık oylama sonunda Oybirliği ile 2025 Yılı Faaliyet Raporunun Meclisimizce oybirliği ile Kabulüne ve aynı çalışmaların 2026 yılında da devamı temennisinde bulunulmuştur.

Yusuf GÜLERYÜZ
Meclis Başkan V.



Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi



Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi



T.C
ALMUS KAYMAKAMLIĐI
KINIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI FAALİYET RAPORU



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!

T.C.
KINIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI FAALİYET RAPORU

YASAL DAYANAK

- 5393 sayılı Belediye Kanunu (md.56)
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (md.41)
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

5393 sayılı Kanun (md. 56)

- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde;
- Stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu,
- Meydana gelen sapmaların nedenlerini,
- Belediye borçlarının durumunu,
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 sayılı Kanun (md.41)

- Kanun kapsamındaki kamu idareleri ve bu idarelerin bütçelerinde ödenek tahsisi yapılmış harcama birimlerinde faaliyet raporu hazırlanması gerekmektedir. Kanunun ilgili hükümlerine göre;
- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.
- Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

Yönetmelik

- Faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" (17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı RG) detaylı açıklamalar getirmekte ve raporun içeriğini belirlemektedir.
- Faaliyet raporlarının hazırlanmasında stratejik plan ve performans programı temel veri olarak kullanılmaktadır,
- Performans programı uygulamaları ile izleme ve değerlendirme sonucu elde edilen verilere faaliyet raporunda yer verilmektedir,
- Faaliyet raporlarında milli güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez,

FAALİYET RAPORU İLKELERİ

- Sorumluluk: Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanır,
- Doğruluk ve Tarafsızlık: Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur,
- Açıklık: Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır,
- Tam Açıklama: Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir

- ❑ **Tutarlılık:** Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda, bu değişiklikler raporda açıklanır. Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanır.
- ❑ **Yıllık Olma:** Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanır.

BİRİM FAALİYET RAPORU

- ❑ Birim faaliyet raporu bütçede kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri (daire başkanı, müdür, şube müdürü) tarafından hazırlanır,
- ❑ Belediye harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar başkana sunulur,
- ❑ Başkan, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir,
- ❑ Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur,

İDARE FAALİYET RAPORU

- ❑ İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde belediye başkanı tarafından hazırlanır.
- ❑ Belediye ve bağlı kuruluşlarınca hazırlanan idare faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulur.
- ❑ Belediyelerin ve bağlı kuruluşlarının faaliyet raporları Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir.
- ❑ Sayıştay veya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir.
- ❑ Belediye başkanları, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislere karşı sorumludur.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, çok kıymetli arkadaşlarım, 2025 yılı faaliyetlerimizi tasviplerinize sunuyorum.

Değerli Arkadaşlar, Kasabamızın gelişmesini, güzelleşmesi kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir Kasaba olması yolundaki yoğun çalışmalarımıza 2025 yılında da ara vermeden değerli Meclis Üyelerimizin destek ve katkılarıyla devam ettik. Bu çalışmalarımızda başta meclis üyelerimiz olmak üzere her kademedeki personelimiz büyük bir özveriyle çalıştılar. Bu vesile ile hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Belediyemiz Yazı İşlerine 2025 yılı içerisinde 395 adet gelen resmi evrak, gelmiş olup resmi evraklara mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra özel/tüzel kişi ve resmi kurumlara 406 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemize 2025 yılı içerisinde evlenmek üzere müracaat eden 6 Adet çiftin nikah akidleri yapılarak, Almus Nüfus Müdürlüğüne Mernis Evlenme Bildirimleri gönderilerek nüfus kütüklerine tescili yaptırılmıştır.

Belediyemizde 2025 yılı içerisinde 23 adet encümen kararı, 24 adet meclis kararı alınmış olup, alınan encümen ve meclis kararları aynen uygulanmıştır.

FEN VE İŞLERİ

2025 Yılı Belediye Çalışmaları

- 1- Belediyemiz hizmet araçlarından motor alt takım ve kaporta yönünden kullanışsız durumda olan 60 SA 519 Plakalı Ford transitin kaporta motor bakımlarını yaptırıp yeni kullanışlı hale gelmiştir.
- 2- Kınık Kültür Evinin yan tarafında bulunan kapalı garajın tabanlarını karo taşı ile döşemesi yapılmış ve daha kullanışlı hale getirilmiştir.
- 3- Kınık Cumhuriyet Mahallemizde bulunan Belediye Lokalinin taban fayansları ve iç tadilatları yapılmış vatandaşlarımız hizmetine açılmıştır.
- 4- Kınık Beldesi Cumhuriyet Mahallesi Kültür Evinin Bahçe duvarına taş duvar örüm işi yapıldı.
- 5- Belediye hizmet binamızın yürüme yoluna karo taş döşemesi yapılmıştır.
- 6- Belediyemiz Yuvaköy Mahallesinde 2022 yıllarında 85 metre deriliğe açılan ve verim alınmayan sondaj kuyusunun yanına yeniden 212 metre derinliğinde içme suyu sondaj kuyusu açılmış ve çıkan suyun depoya aktarımı sağlanmıştır.
- 7- Belediyemiz hizmet araçlarından motor alt takım ve kaporta yönünden kullanışsız durumda olan 60 AAS 908 Plakalı Ford Rancer aracın kaporta motor bakımlarını yaptırıp yeni kullanışlı hale gelmiştir.
- 8- Kınık Beldesi Yukarı Gevrek Kültür Evinin Veranda kısmının çelik çatı ile kapaması işlemini yapılmıştır.
- 9- Beldemiz aşağı gevrek mahallesi ile Şendere arasındaki kamelyanın bozulmuş rüzgar atmış olduğu çatısını yeniledik
- 10- Belediye Başkanlığımız hizmetinde kullanılmak üzere 21-F ihale kapsamında 1 adet Hususi Megan 4 araç alımı gerçekleştirdik.
- 11- Soysal ve Kültürel faaliyetler kapsamında Beldemizde yaşayan annelerimize Belediyemiz tarafından anneler günü etkinliği yapılmıştır.
- 12- Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli ebatlarda 1200 metre koruge boru alımı yapılmış menfez ve alt yapı hizmetlerinde kullanılmıştır.
- 13- Yuvaköy Mahallemiz kuru kent mevkiinde içme suyunun yetersiz olması nedeni ile yeni bir içme suyu deposu yapılmış ve vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.
- 14- Beldemiz tüm mahallerinde içme suyu gözelerinin ve rögarlarının temizlikleri yapılmıştır.
- 15- Beldemiz Kınık Cumhuriyet, Hürriyet ve Kurtuluş Mahallerinin Çedaş ile gerekli görüşmeler yapılarak elektrik direklerinin tamamı değiştirilmiş ayrıca kesintilerin yaşanmaması için gerekli bölgelere trafo takviyeleri yapılmıştır.
- 16- Almus Kaymakamlığından görevlendirilen Greyder ile Yayla Yollarını Ve Arazi Yollarını Ve Şendere İle Aşağı Gevrek Arasını Tesviyeleri yapılmıştır.
- 17- Kınık Merkezde bulunan içme suyu depomuzun tahliyesi ile Kınık sulama havuzu arasına depo tahliyesinden havuza kadar kapalı boru döşemesi yapılmış ve vatandaşlarımızın bahçelerini sulaması için su kaynağı kazandırılmıştır.
- 18- Gevrek Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait 124 ada 5 parsel kargır ahır ve arsa nitelikli 10.261.97 m2 taşınmaz içerisinde atıl durumda bulunan kargır ahırın tadilatları yapılarak Kınık Beldesi Gevrek Mahallesi Kurtoğlu Hamza Soysal Tesisleri olarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.
- 19- Belediyemiz tarafından Açık İhale Kapsamında Yaptığımız 2850 m3 TAŞ duvar Örümü işlerine Yuvaköy Mahallemizden başlamış bulunmaktayız. TAŞ duvar örüm çalışmalarımız devam etmektedir.
- 20- Sosyal Belediyecilik Kapsamında beldemizde ihtiyaç sahibi 9 aileye nakti destek sağlanmaktadır.

- 21- Beldemiz Aşağı Gevrek Mahallesi ile Şendere Sokak arasında bulunan yolun parke taşı ile döşenmesi için 21-f kapsamında ihaleye çıkılmış ve 7200 m2 parke taşı alınmış ve 5000 metre yolun 1450 metresi 8 cm kilitli parke taşı ile döşenmesi yapılmıştır.
- 22- Belediye Başkanlığımızın talebi doğrultusunda Sivas İller Bankasından Mühendisler gelerek Gevrek Mahallesinde İçme suyu arama ve mevcut suların Belediyemize tahsisi için gerekli çalışmalar yapılmış ve projelendirilmiştir.
- 23- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet elektrikli mopet alınmıştır.
- 24- Kınık Beldesi Şendere Kültür Evinin Veranda kısmının çelik çatı ile kapaması işlemini yapılmıştır.
- 25- Kınık Beldesi Aşağı Gevrek Kültür Evinin Veranda kısmının çelik çatı ile kapaması işlemini yapılmıştır.
- 26- Türkiye Belediyeler Birliğinden Belediyemize 20 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiş ve ihtiyaç olan bölgelere dağıtımları yapılmıştır.
- 27- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen titiz yenileme çalışmaları sonucunda Gevrek Mahallemizde bulunan Şah İsmail Soyundan İbrahimoğlu Ali Şahin Türbesi aslına uygun şekilde yenilenmiştir.
- 28- Belediyemizde çalışan bir adet sürekli işçinin emekliliğe sevki yapılmış ve kıdem tazminatının tamamı ödenmiştir.
- 29- Belde mahallelerimiz giriş ve çıkışlarına daha güvenli bir Kınık için güvenlik kameraları takmak üzere bugün direklerimizi diktik. Belde halkımıza hayırlı olsun
- 30- Temiz Belde Temiz Çevre. Beldemiz Kınık, Gevrek ve Yuvaköy Mahallelerimizde Temizlik Çalışmalarımız Aralıklı olarak yapılmaktadır.
- 31- Beldemiz cadde ve sokaklarında çevre kirliliğine sebep olan otlar biçilmesi ve temizlik çalışmaları aralıksız olarak mevsim şartlarına göre devam etmektedir.
- 32- Belde genelinde su saati olmayan evlere su saati takılmış ve düzenli olarak tahsilata başlanmıştır.
- 33- Beldemizde Cenaze hizmetlerinin tamamı ücretiz olmaktadır.
- 34- Kasabamız sokaklarında çöken yerlere parke tamiratu ve ihtiyaç olan yollara parke taşı
- 35- Kasabamız Mezarlıklarının çaluları kesilerek ot ilaçlaması yapılmıştır.
- 36- Kış aylarında Belediyemize ait iş makinaları ile Mezra ve ağıl yolları açılarak halkımızın mağduriyeti giderilmiştir.
- 37- Kasabamız içme suyu ve Kanalizasyon şebekesinde meydana gel en arızalar giderilmiştir

ZABITA İŞLERİ

GÖREV TANIMI:

Belediye zabıtası Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükellef bir özel zabıta kuvvetidir.

1. Yazılı ve şifai olarak yapılan müracaatlar anında sonuca bağlanmaktadır. Ayrıca açılış, tören, milli ve dini bayramlar ve davetiyeler Zabıta tarafından takip edilmektedir.
2. Sıcak havalarda ortaya çıkan Sinek ve haşerelere karşı Belediyemizce ilaçlama ıslah çalışması yapılmıştır.
3. Belediyemiz bünyesinde çalışan işçilerin sevk ve idaresi sağlanmıştır.
4. Gübreliklerin kaldırması sağlanmıştır.
5. İçme suyu depolarının temizliği yıl içerisinde yapılmış olup, gerekli klorlama yapılmıştır.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon [2]

Kınık Belediyesi olarak Misyonumuz, mahalli müşterek nitelikte olan; imar, su ve kanalizasyon ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini, başka kurum ve kuruluşlara verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmaktır.

Kınık Belediyesi olarak Vizyonumuz, belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı olarak yetki, görev ve sorumluluklarım şunlardır;

Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Muhtaçlara yardım yapmak

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak veya yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Araç bilgileri

Araç Türü	Plaka No	Şasi No
İŞ_MAKİNELERİ	60 KB 2022	M664SA2301791
İŞ_MAKİNELERİ	60 KB 2014	HMK102STC35A83000
BİNEK_VB._TAŞITLAR	60 SC 400	NLRMTMNA00CA010893
YÜK_TAŞIYICILARI	60 SD 145	NMC827LDTLK300565
CENAZE_ARAÇLARI	60 ADF 672	WDB9036221R243344
İTFAYE_ARAÇLARI	60 ACU 110	3503301
BİNEK_VB._TAŞITLAR	60 ABP 459	WDB9033721P710247

BİNEK_VB._TAŞITLAR	60 AAS 908	WFOLMFE405W492097
BİNEK_VB._TAŞITLAR	60 AAS 891	NMUAGJZF481013414
YÜK_TAŞIYICILARI	34 GV 767	NMA7391292A001571
TEMİZLİK_ARAÇLARI	60 ABJ 729	NM0KKXTP6KKS97946
YÜK_TAŞIYICILARI	35 HFB 21	2300939
DİĞER	60 HD 953	06TU286015124
BİNEK_VB._TAŞITLAR	60 KB 001	VF1RFB00871651154
BİNEK_VB._TAŞITLAR	60 SA 519	SFACXXDJVCVD70942
YÜK_TAŞIYICILARI	60AHP190	NLR TNHK0000007222
BİNEK_VB._TAŞITLAR	60AHP297	LW5ETD100S9004673

2- Örgüt Yapısı

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

YAZI İŞLERİ

FEN İŞLERİ

MALİ HİZMETLER

ZABITA

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Belediyemizde Bilgi Edinme Birimi mevcut olup, halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmaktadır. İnternet teknolojisi yaygın şekilde kullanılmaktadır

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçi personel istihdam edilmektedir.

657 s. ve 4857 s. Kanuna Tabi	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
MEMUR	3	17	20
İŞÇİ	7	3	10
GEÇİCİ İŞÇİ		-	0
Şirket İşçisi	4		0
TOPLAM	14	20	34

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, temizlik ve zabıta, itfaiye, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal yardım, nikâh hizmetleri sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetimi Başkanlığım tarafından yerine getirilmektedir. İç Kontrol Başkanlığım tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırlarımızda yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek KINIK'ın İçme suyu hattını alt yapısı yeniden yaparak, çağdaş ve yaşanabilir bir Kasaba olması için çalışmalar yapmaktır. Ayrıca Kasabamız halkından Çiftçilik yapan kişilerin, En büyük sorunu olan Arazi sulamasında su ihtiyacının karşılanması için Tokat Özel İdaresi Tarafından, Kasabamız Gölet yapılması ve Göletin suyunun Kapalı Boru sistemi ile sulamasının yapılması sonucunda halkımız tarımda daha kazançlı duruma geçecektir.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen ve Aktarılan Ödenek (TL)	Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	10.812.000,00	9.476.694,91	87,65
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	1.557.000,00	1.160.643,51	74,54
Mal ve Hizmet Alım Gider.	17.330.761,11	15.633.927,61	90,21
Faiz Giderleri	25.000,00	20.022,38	80,09
Cari Transferler	1.151.400,00	1.122.350,59	97,48
Sermaye Giderleri	4.241.500,00	3.968.976,56	93,57
Yedek ödenek	100,00	0,00	0,00
Sermaye ve Transferler			
TOPLAM	35.117.761,11	31.382.615,56	89,36

GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2025 Yılı Tahsilat Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	1.364.000,00	668.526,56	63,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	436.000,00	786.604,59	47,40
Alınan Bağş. Yar.Özel Gelirl.	5.070.000,00	5.418.981,29	100,00
Diğer Gelirler	28.130.000,00	28.148.966,53	99,90
Sermaye Gelir	0,00	320.600,00	100,00
Alacaklardan tahsilat			
TOPLAM	35.000.000,00	35.343.678,97	100,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Gider Bütçesi % 89,36 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemiz Gelir Bütçesi % 100.00 oranında gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali denetimi Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali Hizmetler birimi tarafından yerine getirilmiştir.

4- Diğer Hususlar

Başkanlığımca kaynakların etkili, verimli ve yerinde kullanılması hususlarında sıkı takip ve denetimler periyodik olarak yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz hizmet alanında faaliyetlerini etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerine uygun olarak yürütmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyemiz Bütçesinin hazırlanması, onaylanması, Kesin Hesabı çıkartılması, Cetvellerin tanzimi ve tasdiki Belediyemizce alınan her türlü malzeme alımları, faturaların tahakkuk evraklarının yapılması hak sahiplerine ödenmesi, Memur İşçi Kadrolarında personelin maaş ödemeleri Bankamatik sistemle ödeme listelerini Bilgisayar ortamında hazırlanarak bankaya verilmesi, tahakkuklu yapılan tüm evrakların 5018 sayılı kanununun 68.maddesi gereğince teftişinin verilmesi, Teftiş Layihalarının cevaplandırılması Kanuni Bildirge ve KDV, Muhtasar gibi Beyannamelerin Kurumlara İnternet Ortamında verilmesi, Devlet İstatistik Form ve Bilgilerin verilmesi 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre Belediye adına çalışanların tüm harcırahlarının ödenmesi,2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre gelirlerin tahakkuk ve tahsili, diğer Kamu ve Kuruluşların Belediyemize yatırdıkları Elektrik Tüketim vergisi, Tellâliye, Yangın Sigorta Vergisi gibi vergilerin takibi ve tahsili Mali Hizmetler Müdür vekili tarafından yürütülmektedir.

2025 Yılı Banka Cari Hesap Toplamları

Banka deviri 4.905.194,15 TL 2026 Yılına Devir

2025 Yılı İç Borçları Hesapları Toplamları

Hesabın

Kodu	Hesabın Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Devreden
<u>Alacak</u>				
320-	Bütçe Emanet Hesabı	14.662.071,00	16.498.141,82	1.836.070,82
330-	Al. Depozito Teminat.	95.400,00	128.049,83	33.649,83
333-	Emanet H..Adi Emanet	130.665,53	233.485,49	102.819,96
360-	Öd. Vergi Fon Hesabı	932.334,04	1.044.494,03	112.159,99
361-	Öd.Sos.Güv.Kesintisi	1.762.349,72	1.833.318,33	70.968,61
362-	Fon,Diğ.Kamu İdar.Ad.Yap.	123.203,56	154.365,40	31.161,84
368-	Vadesi Geç. Taksitlen.	82.528,31	82.528,31	0,00
391-	Hesaplanan KDV Hesabı	68.451,03	68.451,03	0,00
400-	Banka Kredileri Hesabı	56.596,88	68.233,63	11.636,75

2024 İç Borçl. Hes. Toplamı

2- Performans Sonuçları Tablosu

GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen ve Aktarılan Ödenek (TL)	Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	10.812.000,00	9.476.694,91	87,65
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	1.557.000,00	1.160.643,51	74,54
Mal ve Hizmet Alım Gider.	17.330.761,11	15.633.927,61	90,21
Faiz Giderleri	25.000,00	20.022,38	80,09
Cari Transferler	1.151.400,00	1.122.350,59	97,48
Sermaye Giderleri	4.241.500,00	3.968.976,56	93,57
Yedek Ödenek	100,00	0,00	0,00
Sermaye Trasferi			
TOPLAM	35.117.761,11	31.382.615,56	89,36

GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2025Yılı Tahsilat Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	1.364.000,00	668.526,56	63,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	436.000,00	786.604,59	47,40
Alınan Bağş. Yar.Özel Gelrl.	5.070.000,00	5.418.981,29	100,00
Diğer Gelirler	28.130.000,00	28.148.966,53	99,90
Sermaye Gelir	0,00	320.600,00	100,00
Alacaklardan Tahsilat			
TOPLAM	35.000.000,00	35.343.678,97	100,00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz performansı bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi henüz oluşturulmamıştır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki
- Kasaba İdari sınırlarının geniş olması
- Katılımcı bir yönetim anlayışının sergileniyor olması

B- Zayıflıklar

- Alt yapının Eski ve Yetersiz olması
- İşçi sayısının yetersiz olması
- Hizmet verdiği alanın çok geniş olması
- Araç gereç yetersizliği

C – Değerlendirme

Kınık Kasabasının kalkınması ve gelişmesi için, Kınık halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasını temin etmek amacıyla Belediyemiz kaynakları rasyonel kullanılmıştır. Hizmetlerin halka en yakın birimlerde verilmesi sağlanmıştır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye Gelirleri Yasasında değişiklik yapılarak belediye gelirlerinin artırılması önem arz etmektedir.

2026 YILINDA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN PROJELER

- 1-Yol Geniştirme Çalışması Dahilinde Yol ihate duvarları Yapımı,
- 2-Yol düzenleme Çalışması Dahilinde Parke taşı ve Bordür Yapımı,
- 3-Arazi yollarında genişletme ve Dolgu çalışması,
- 4-Kasabamız Yayla yollarında yol genişletme ve dolgu çalışması,
- 5-Kasabamız Mezarlık yerinin düzenlenmesi,
- 6-Belediye Hizmet Binamızın yanında bulunan parkın genişletilerek kamelyalar yapılması,
- 7-Yeni bir damperli kamyon alınması
- 8- Kınık Kurtuluş Mahallesiine yeni bir konut alımı oluşturulması ve hali hazırları tamamlanan ve söz konusu arazinin TOKİ'den satın alınması,
- 9- Gevrek ve Yuvaköy mahallesinde imar çalışması, Kurtuluş, Hürriyet ve Cumhuriyet Mahallesi'nde İmar Tadilatı Yapılması.



Yusuf GÜLER YÜZ
Meclis Başkan Vekili

Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi

T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/06
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : Kamyon Alınması Hk.
Raporu Belirlenmesi
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ

Karar Katılmayan Üyeler:

KARAR ÖZETİ

, Değerli arkadaşlar gündemin 2. Maddesi olan; Fen İşleri Müdürlüğü'nün bünyesinde kullanılmak üzere iş yoğunluğundan kaynaklı araç sayısının yeterli olmadığı ve mevcut kamyonların ekonomik ömrünü yitirmesi sürekli arıza çıkarması nedeni ile 1 adet damperli kamyonun ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçe raporu düzenlenmiş ve alınması için talepte bulunulmuştur. Konunun görüşülüp karara bağlanmasını teklif ediyorum.

KARAR

Başkanın teklifi ile konu müzakere edildi fen işleri müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyonun alınmasına belediye meclisince oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Başkanı



Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi

T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/07
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : Ücret Tarifesinde
Güncelleme Yapılması
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ

KARAR ÖZETİ

Değerli arkadaşlar meclis gündemimizin 3. maddesi 2026 Yılı içerisindeki Ücret Tarifelerinin Yakıtlara Gelen Zamlardan Dolayı Tarifelerinin Yeniden Fiyatlandırılması konusunun görüşülüp karara bağlanmasını, görüşlerinize sunuyorum.

KARAR

Ücret Tarifesi

- Ford Transit ve Ford Rancer Almus –Kınık Arası	1000.00 TL.
- Ford Transit ve Ford Rancer Kınık-Tokat Arası	2000.00 TL.
- Ford Transit ve Ford Rancer Diğer Yerler İçin km Başına	30.00 TL.
- Kamyon Belde İçerisinde	1250.00 TL.
- Kamyon Kınık Almus arası	1750.00 TL.
- Kamyon Diğer Yerler İçin km Başına	100.00 TL.
- Kepçe Saat Ücreti Belde içi	2250,00 TL.
- Kepçe Belde harici yerlerde çalışma saat ücreti	2500.00 TL.
- Traktör Belde İçerisinde	1000.00 TL.
- Traktör Yazı yoluna gitmesi durumunda	1000.00 TL.
- Traktör Kınık-Almus arası	1000.00 TL.
- Lowbet Belde İçerisinde	500.00 TL.
- Lowbet Belde dışına kiralama ücreti km başına	85.00 TL.
- Otobüs Kiralamada Tokat ili içinde km başına	45.00 TL.
- Otobüs Tokat İl dışı kiralamalarda Km başına	45.00 TL.
- Otobüs ücreti Kınık-Almus arası sivil	45.00 TL.
- Betonver günlük kiralama bedeli	1.000,00 TL.



Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Başkanı

Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi

T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/08
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : Meclis Katip Seçimi
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN, İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN, İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karar Katılmayan Üyeler:

KARAR ÖZETİ

Değerli Arkadaşlar gündemimizin 4. maddesi Belediye Meclisi Organlarından Meclis Katibinin seçimi ile ilgilidir. Belediye Meclisinde görev alacak 2 adet Meclis Katibi seçimi yapılacaktır. Konuyu görüşlerinize sunuyorum.

Meclis Katibinin seçimi için gizli oylamayla seçime geçildi.

Yüksel KAYA 7 Oy
Hüsamettin KARAHAN 7 Oy

Yapılan gizli oylamada Meclis Katipliğine , Yüksel KAYA ve Hüsamettin KARAHAN 2 yıllığına yapılan gizli oylama ile seçildi. Meclis üyelerine ilan edildi.

Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Başkanı

Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi



T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/09
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : Meclis Yedek Katip Seçimi
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN, İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN, İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karar Katılmayan Üyeler:

KARAR ÖZETİ

Değerli Arkadaşlar gündemimizin 5. maddesi Belediye Meclisi Organlarından Meclis Yedek Katibinin seçimi ile ilgilidir. Belediye Meclisinde görev alacak 2 adet Meclis Yedek Katibi seçimi yapılacaktır. Konuyu görüşlerinize sunuyorum.

Meclis Yedek Katibinin seçimi için gizli oylamayla seçime geçildi.

Asım TANDOĞAN 7 Oy

Rıza BEKTAŞ 7 Oy

Yapılan gizli oylamada Meclis Yedek Katipliğine , Asım TANDOĞAN ve Rıza BEKTAŞ 2 yıllığına yapılan gizli oylama ile seçildi. Meclis üyelerine ilan edildi.

Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Başkanı



Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi

T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/10
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : Meclis Başkan Seçimi
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karar Katılmayan Üyeler:

KARAR ÖZETİ

Değerli Arkadaşlar gündemimizin 6. maddesi Belediye Meclisi Organlarından Meclis Başkan seçimi ile ilgilidir. Belediye Meclisinde görev alacak 1 adet Meclis Başkan seçimi yapılacaktır. Konuyu görüşlerinize sunuyorum.

Meclis Başkanın seçimi için gizli oylamayla seçime geçildi.

Yusuf GÜLERYÜZ 6 Oy

Yapılan gizli oylamada Meclis Başkanlığına Yusuf GÜLERYÜZ 2 yıllığına yapılan gizli oylama ile seçildi. Meclis üyelerine ilan edildi.

Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Başkanı



Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi

T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/11
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : Meclis Başkan
Yardımcısı Seçimi
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karar Katılmayan Üyeler:

KARAR ÖZETİ

Değerli Arkadaşlar gündemimizin 7. maddesi Belediye Meclisi Organlarından Meclis Başkan Yardımcısı seçimi ile ilgilidir. Belediye Meclisinde görev alacak 1 adet Meclis Başkan Yardımcısı seçimi yapılacaktır. Konuyu görüşlerinize sunuyorum.

Meclis Başkan Yardımcısı seçimi için gizli oylamayla seçime geçildi.

Bekir MURATBEYOĞLU 7 Oy

Yapılan gizli oylamada Meclis Başkan Yardımcılığına Bekir MURATBEYOĞLU 2 yıllığına yapılan gizli oylama ile seçildi. Meclis üyelerine ilan edildi.

Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Başkanı



Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi

T.C
KINIK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/12
Karar Tar: 03/04/2026

Dairesi : Belediye Başkanlığı
Birimi : Yazı İşleri
Konusu : Daimi Encümen Seçimi
Saat : 11:00

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Katibi : Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN
Üye : Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karara Katılan Üyeler: Yusuf GÜLERYÜZ, Asım TANDOĞAN, Hüsamettin KARAHAN,
İbrahim ÖZDEMİR, Yüksel KAYA, Rıza BEKTAŞ
Karar Katılmayan Üyeler:

KARAR ÖZETİ

Değerli Arkadaşlar gündemimizin 8. maddesi Belediye Meclisi Organlarından Daimi Encümen seçimi ile ilgilidir. Belediye Meclisinde görev alacak 2 adet Daimi Encümen seçimi yapılacaktır. Konuyu görüşlerinize sunuyorum.

Daimi Encümen seçimi için gizli oylamayla seçime geçildi.

Muzaffer ARSLAN	7 Oy
Yusuf GÜLERYÜZ	6 Oy

Yapılan gizli oylamada Daimi Encümenliğe Muzaffer ARSLAN ve Yusuf GÜLERYÜZ 2 yıllığına yapılan gizli oylama ile seçildi. Meclis üyelerine ilan edildi.

Hacı Yusuf GEÇENE
Meclis Başkanı



Asım TANDOĞAN
Meclis Katibi

Hüsamettin KARAHAN
Meclis Katibi